

Seminar-Nr. 22211

**Rechtsfragen im Schulsekretariat**  
Grundlagenseminar

**Termin**

20.02.2020, 7 Stunden

Tag 1 von 09:00 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss: 16.01.2020

**Zielgruppe**

Schulsekretärinnen und Schulsekretäre.

**Inhalte**

1. Spannungsfeld zwischen Schulträger und Schulleiter
2. Rechtliche Befugnisse und Grenzen der/des Schulsekretärin/-sekretärs
3. Öffentliches Recht und Privatrecht im Schulsekretariat
4. Gesetzlicher Unfallversicherungsschutz für Schüler
5. Dienstreise - Benutzung eines privaten Pkw
6. Erste Hilfe
7. Rechtliche Grundlagen zur Aufsichtspflicht/Schuldfähigkeit
8. Haftung bei Beschädigung und Zerstörung von Schuleigentum
9. Mobbing in der Schule
10. Sorgerecht und Schulbesuch
11. Urheberrecht, Datenschutz und Recht am eigenen Bild
12. Dienstsiegel
13. Beglaubigung
14. Zweitschrift, Beglaubigung Abschrift, Beglaubigte Kopie
15. Aufbewahrungs-/Löschungsfristen
16. Formulare

**Ziele und Methoden**

Das Schulsekretariat ist die erste Anlaufstelle für interne und externe Fragen. Daher laufen in der Funktion der/des Schulsekretärin/-sekretärs viele Fäden zentral zusammen. Entsprechend vielfältig sind ihre anfallenden Aufgaben. Serviceleistungen in Form von Information und Erledigung verschiedenster Aufgaben werden unmittelbar abgerufen. Entsprechend vielschichtig sind die verschiedenartigsten juristischen Fragestellungen.

Der Referent führt Sie in diesem Fachseminar in verständlicher Weise anhand von Praxisbeispielen in die zentralen Fragen ein, mit denen Schulsekretärinnen/-sekretäre immer wieder konfrontiert sind.

Sie werfen gemeinsam mit dem Dozenten die rechtlichen Problematiken auf und erfahren praxisbezogene Lösungen. Diese versetzen Sie in die Lage, zukünftig schnell und rechtssicher in Ihrem Arbeitsalltag Entscheidungen treffen und handeln zu können und somit Ihr professionelles Handeln noch weiter zu verbessern.

**Zusätzliche Hinweise**

Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern wird Gelegenheit gegeben, bis spätestens 3 Wochen vor dem Seminartermin Sachverhalte und Fragen zu übermitteln, die dann im Seminar aufgearbeitet und beantwortet werden. Zur weiteren Vertiefung der Inhalte wird die Teilnahme am Seminar 22212 empfohlen.

**Referent/-in**

Konrad Alber, Rechtsanwalt und Dozent, Rechtsanwaltskanzlei Konrad Alber

**Gebühren**

200.00 EUR

zzgl. Tagungs- oder Übernachtungspauschale

**Ort**

Verwaltungsakademie

Bordesholm