

Seminar-Nr. 14421

Excel 2013

Aufbauseminar

Termin

08.09.2021, 7 Stunden

08.09.2021 von 09:00 bis 17:00 Uhr

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/innen, die weiterführende Kenntnisse des Tabellenkalkulationsprogramms Microsoft Excel 2013 erwerben möchten. Diese Veranstaltung erfordert sichere Grundkenntnisse in der Bedienung der Benutzeroberfläche Windows. Vorausgesetzt wird die Teilnahme am Microsoft Excel 2013 - Grundlagenseminar (Seminar: 14420).

Inhalte

1. Formeln und Funktionen
 - Vertiefung Formeln
 - Fortgeschrittene Funktionen
 - Namen einsetzen
2. Arbeiten mit übergreifenden Zellbezügen
 - Zellen verknüpfen
 - Formeln mit Zellbezügen auf andere Tabellenblätter
 - Zellbezüge auf andere Arbeitsmappen
 - Verknüpfungen aktualisieren, lösen, bearbeiten
3. Mustervorlagen
4. Schutztechniken
 - Zellen schützen
 - Arbeitsmappe schützen
5. Sortieren und Filtern
 - Sortieren in mehreren Ebenen
 - Schnelles Filtern mit dem Autofilter
6. Arbeiten mit Diagrammen
 - Diagrammtypen
 - Sparklines
 - Diagramme bearbeiten und individuell beschriften
 - Diagrammtypen verwenden
 - Diagramme formatieren

Ziele und Methoden

Sie lernen weiterführende Funktionen von Microsoft Excel 2013 kennen, insbesondere den Umgang mit externen Zellbezügen, Datensortierung und -filterung, Diagrammen und Mustervorlagen.

Zusätzliche Hinweise

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 begrenzt.

Referent/-in

Dirk Babirat, Dataport AöR

Gebühren

240.00 EUR

zzgl. Tagungs- oder Übernachtungspauschale

Ort

Verwaltungsakademie

Bordesholm