

Seminar-Nr. 14434

**PowerPoint 2013**  
Grundlagenseminar

**Termin**

22.11.2021 - 23.11.2021, 14 Stunden

22.11.2021 von 09:30 bis 17:00 Uhr,

23.11.2021 von 08:30 bis 17:00 Uhr

**Zielgruppe**

Mitarbeiter/innen, die mit Microsoft PowerPoint 2013 Präsentationen erstellen möchten. Diese Veranstaltung erfordert sichere Grundkenntnisse in der Bedienung der Benutzeroberfläche Microsoft Windows. Vorausgesetzt werden grundlegende Kenntnisse in Microsoft Word.

**Inhalte**

1. Ansichten in PowerPoint
2. Präsentationstexte
  - Texte erstellen und gliedern
  - Texte auf Folien einfügen und gestalten
  - Tabellen
3. Folien gestalten
  - Folienlayouts
  - Foliendesigns und Folienmaster
  - Hintergrund und Fußzeile
4. Grafische Objekte
  - Grafiken, ClipArts und Mediaclips
  - Zeichenobjekte
  - Diagramme
  - Organigramme mithilfe von SmartArts
5. Präsentationen abspielen
  - Folienübergänge
  - Animationen
  - Navigation
  - Unterbrechung und Fortsetzung
  - Referentenansicht
6. Vorlagen verwenden und erstellen
  - Folienmaster
7. Druckvorbereitung und Ausdruck

**Ziele und Methoden**

Mit Microsoft PowerPoint 2013 kann aus einem Vortrag eine packende Inszenierung werden. Sie lernen, wie Ihnen mithilfe visueller und akustischer Techniken aussagekräftige Präsentationen gelingen.

**Zusätzliche Hinweise**

Die Teilnehmerzahl ist auf 12 begrenzt.

**Gebühren**

410.00 EUR

zzgl. Tagungs- oder Übernachtungspauschale

**Ort**  
Verwaltungsakademie  
Bordesholm