

Seminar-Nr. 22212

Rechtsfragen im Schulsekretariat

Vertiefungsseminar

Termin

05.12.2023 , 7 Stunden

05.12.2023 von 09:00 bis 17:00 Uhr

Zielgruppe

Mitarbeitende in Schulsekretariaten

Inhalte

1. Spannungsfeld zwischen Schulträger und Schulleitung
2. Rechtliche Befugnisse und Grenzen der Schulsekretärin / des Schulsekretärs
3. Öffentliches Recht und Privatrecht im Schulsekretariat
4. Gesetzlicher Unfallversicherungsschutz für Schülerinnen und Schüler
5. Dienstreise – Benutzung eines privaten Pkw
6. Erste Hilfe
7. Rechtliche Grundlagen zur Aufsichtspflicht/Schuldfähigkeit
8. Haftung bei Beschädigung und Zerstörung von Schuleigentum
9. Mobbing in der Schule
10. Sorgerecht und Schulbesuch
11. Urheberrecht, Datenschutz und Recht am eigenen Bild
12. Dienstsiegel
13. Beglaubigung
14. Zweitschrift, Beglaubigung Abschrift, beglaubigte Kopie
15. Aufbewahrungs-/Löschungsfristen
16. Formulare

Ziele und Methoden

Die im Grundseminar gewonnen Erkenntnisse werden – unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtslage – vertieft. Außerdem besteht Gelegenheit zum Austausch aktueller Entwicklungen. Hierdurch werden die Schulsekretärinnen und Schulsekretäre noch besser in die Lage versetzt, zukünftig schnell und rechtssicher in ihrem Arbeitsalltag Entscheidungen treffen und handeln zu können. Damit wird Ihr professionelles Handeln noch weiter verbessert.

Zusätzliche Hinweise

Die Teilnehmenden werden aufgefordert, Fragen und Beispiele aus ihrer Praxis bis spätestens 3 Wochen vor dem Seminartermin unmittelbar per E-Mail an den Referenten (ra-kanzlei@konrad-alber.de) zur individuellen Vorbereitung zu übersenden. Dem Referenten wird gestattet, die eingereichten Unterlagen aufzuarbeiten und den Teilnehmenden während des Aufbauseminars zur Verfügung zu stellen.

Referent/-in

Konrad Alber, Rechtsanwalt und Dozent, Rechtsanwaltskanzlei Konrad Alber

Ort

Veranstaltungs Zentrum Kiel

Kiel