

Seminar-Nr. 14420

# Online: Excel 2013

Grundlagenseminar

Termin

16.05.2023 - 17.05.2023 , 14 Stunden

16.05.2023 von 09:30 bis 17:00 Uhr,

17.05.2023 von 08:30 bis 17:00 Uhr

Zielgruppe

Alle Mitarbeitenden, die grundlegende Kenntnisse des Tabellenkalkulationsprogramms Microsoft Excel 2013 erwerben möchten. Diese Veranstaltung erfordert sichere Grundkenntnisse in der Bedienung der Benutzeroberfläche Windows und eines Textverarbeitungsprogramms. Vorausgesetzt wird der regelmäßige Umgang mit einem PC.

Inhalte

1. Grundlagen der Tabellenkalkulation
  - Dateneingabe und Markierung
  - Ausfüllfunktionen
  - Kopieren und Verschieben
  - Zeilenumbruch
2. Formatierung von Tabellen und Zellen
  - Schriftformate
  - Zahlen- und Datumsformate
  - Ausrichtung und Rahmeneffekte
  - Eigene Text- und Zahlenformate erstellen
3. Bedingte Formatierung
4. Handhabung von Arbeitsblättern
  - Arbeitsblätter einfügen, umbenennen und löschen
  - Daten zwischen Arbeitsblättern kopieren und verschieben
5. Tabellenstruktur bearbeiten
  - Spaltenbreite und Zeilenhöhe verändern
  - Spalten und Zeilen löschen, einfügen, ein- und ausblenden
6. Formeln und Funktionen
  - Aufbau und Bearbeitung von Formeln
  - Relative und absolute Zellbezüge
  - Die Summenfunktion und ihre Möglichkeiten
  - Einfache Funktionen
7. Mit wenigen Klicks ein Diagramm erstellen

## Ziele und Methoden

Sie lernen die grundlegenden Arbeitsschritte für die Erstellung, Formatierung und Verwendung einer Excel-Tabellenkalkulation. Sie können mathematische Standardoperationen mit Hilfe von Formeln und einfachen Funktionen ausführen und Diagramme erstellen.

## Zusätzliche Hinweise

Die Anzahl an Teilnehmenden ist auf 12 begrenzt.

Das Online-Seminar findet in vier Blöcken an zwei Tagen statt. Jeder Block umfasst 1,5 Zeitstunden.

Referent/-in  
Wolfgang Barz, Dataport AöR

Ort  
Online-Seminar  
LERNWELT