

Seminar-Nr. 01070

Überzeugend argumentieren

Standpunkte standhaft vertreten

Termin

18.09.2023 - 19.09.2023 , 14 Stunden

18.09.2023 von 09:30 bis 17:00 Uhr,

19.09.2023 von 08:30 bis 17:00 Uhr

Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchie-Ebenen der Verwaltungen (mit Führungserfahrung oder Führungsnachwuchskräfte), die ihre Führungskompetenz im Bereich Argumentieren, Überzeugungskraft und Vertreten von Standpunkten auch gegen Widerstände weiterentwickeln möchten.

Inhalte

1. Grundlagen der Argumentationstheorie als Vorbereitungshilfe
 - Standpunkte, formale und inhaltliche Argumenttypen
 - Erwiderung: Gegenargumente, Einwände, Unlogik
 - Scheinargumente und deren Widerlegung
2. Formen der Überzeugungsrede
 - Kurzstatement: einseitig oder dialektisch
 - Selbstbehauptung in Disput und Debatte
 - Diskussion; Vorbereitung und Leitung
3. Umgang mit unfairen Taktiken und Manipulationsversuchen
 - Haltung bewahren bei "Gegenwind" und "Ablehnung"
 - Häufige Tricks, Taktiken und Fallen
 - Abwehrtechniken und Gegensteuerung

Ziele und Methoden

Führungssituationen erfordern es häufig, eigene Standpunkte und getroffene Entscheidungen stichhaltig, verständlich und nachvollziehbar begründen und argumentativ auch gegen Widerstände von Mitarbeitern, Kollegen oder Vorgesetzten vertreten und verteidigen zu können. Neben dem Entkräften geäußerter Gegenargumente und Einwände muss sich eine Führungskraft auch gegen inhaltliche Widerstände, unsachliche Angriffe und verdeckte Manipulationsversuche zur Wehr setzen können.

Ziel des Seminars ist es, Handwerkzeug zur argumentativen Vorbereitung und Selbstbehauptung in Gesprächs- und Besprechungssituationen zu vermitteln. Praktische Übungen vertiefen die

Theorie und simulierte Überzeugungsreden sowie Dispute mit Videofeedback helfen beim Transfer in die Verwaltungspraxis, wenngleich letztendlich erst die Übung im Berufsalltag die wirkliche Anwendungssicherheit bringt.

Ort
Vitalia Seehotel
Bad Segeberg