

Seminar-Nr. 01500

Prozessmanagement

Geschäftsprozessoptimierung als Führungsaufgabe

Termin

21.09.2023 - 22.09.2023 , 14 Stunden

21.09.2023 von 09:30 bis 17:00 Uhr,

22.09.2023 von 08:30 bis 17:00 Uhr

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen in entsprechender verantwortlicher Position,
Produktverantwortliche.

Inhalte

1. Prozessmanagement als Führungsaufgabe?
2. Grundlagen des Prozessmanagements
3. Visualisierung und Dokumentation von Verwaltungsabläufen
4. Methoden der strukturierten Prozessanalyse und -optimierung
5. Steuerung der Verwaltung durch Prozesskennzahlen
6. Digitalisierung von Verwaltungsabläufen, Prozessmanagement im Rahmen der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
7. Steuerung und Weiterentwicklung der Verwaltung durch den Aufbau eines ganzheitlichen Prozessmanagements
8. Die Bedeutung des Prozessmanagements für die Aufgabenkritik
9. Prozessmanagement als Bestandteil des Wissensmanagements
10. Rolle der Führungskräfte beim Aufbau des Prozessmanagements

Ziele und Methoden

Der Aufbau eines systematischen Prozessmanagements gewinnt in der öffentlichen Verwaltung immer mehr an Bedeutung - sei es im Interesse der Bürgerorientierung, der Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns oder der erfolgreichen Digitalisierung. In besonderer Weise trägt der Aufbau eines systematischen Prozessmanagements außerdem dazu bei, Steuerungsfunktionen zu verbessern. Daher sind Prozessarbeit, Prozessmanagement und Prozessoptimierung gerade für Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung eine entscheidende Kernkompetenz. Dieser Kurs vermittelt zunächst das erforderliche Grundlagenwissen, um Prozesse zu analysieren und zu optimieren. Sodann wird der Aufbau eines systematischen Prozessmanagements für die zielgerichtete Steuerung der Verwaltung erläutert. Hierbei wird thematisiert, wie die

Führungskräfte das Prozessmanagement nutzen können, um die Verwaltung zielgerichtet zu steuern und kontinuierlich zu verbessern. Vermittelt werden die Themen anhand von praktischen Anwendungsfällen aus der Verwaltung sowie anhand von konkreten Übungsfällen.

Referent/-in

Sönke Duhm, Referatsleitung Zentrale Organisationsberatung, Staatskanzlei des Landes
Schleswig-Holstein
Dr. Philipp Männle

Ort

Veranstaltungs Zentrum Kiel
Kiel