

Seminar-Nr. 11031

# Homeoffice - Rechtliche Grundlagen und Aspekte der Umsetzung

Termin

23.04.2024 , 7 Stunden

23.04.2024 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Zielgruppe

Personalverantwortliche, Personalratsmitglieder sowie sonstige interessierte Beschäftigte.

Inhalte

1. Begriff „Telearbeit“, „mobile Arbeit“ & „Homeoffice“
  - (alternierende) Telearbeit
  - mobile Arbeit
  - Homeoffice
2. Rechtslage in Deutschland
  - aktuell
  - Planung
  - während der SARS-CoV-2/Covid-19-Pandemie
3. Einführung von Homeofficeregelungen
  - Möglichkeiten
  - Regelungsinhalt einer Homeoffice-Vereinbarung
  - typische Regelungsgegenstände
  - Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte
4. Arbeitszeit(-Kontrolle) im Homeoffice
  - Geltung der Regelungen des Arbeitszeitgesetzes (ArbZG)
  - Aufzeichnung
  - Kontrollmöglichkeiten
5. Zugang zur häuslichen Arbeitsstätte
6. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
  - anwendbare Bestimmungen
  - Anwendbarkeit der Arbeitsstättenverordnung
7. Haftung im Homeoffice
  - Haftung des Arbeitnehmers selbst
  - Haftung schadensverursachender Dritter
8. Unfallversicherung im Homeoffice
9. Kostentragung im Homeoffice
10. Datenschutz und IT-Sicherheit im Homeoffice

## 11. Beendigung des Homeoffices

### Ziele und Methoden

Durch die Corona-Pandemie hat das Thema "Homeoffice" erheblich an Bedeutung gewonnen. In dieser Veranstaltung werden die rechtlichen Grundlagen sowie die Fallstricke bei deren Umsetzung in der Praxis besprochen.

Dies erfolgt durch Information mit Diskussion und Fallbeispiele.

Referent/-in

Dr. Philipp Harländer, Volljurist, Arbeitsgericht Kiel

Ort

Verwaltungsakademie

Bordesholm