

Seminar-Nr. 11000

# Grundlagen des Personalmanagements im öffentlichen Dienst - Einstiegsseminar

## Termin

11.11.2024 - 12.11.2024 , 14 Stunden  
11.11.2024 von 09:30 bis 17:00 Uhr,  
12.11.2024 von 08:30 bis 17:00 Uhr

## Zielgruppe

Neue Mitarbeitende und Führungskräfte, die mit Personalarbeit befasst sind,  
Gleichstellungsbeauftragte, Mitglieder von Personal- oder Schwerbehindertenvertretungen.

## Inhalte

1. Betrachtung grundlegender Begriffe des Arbeits- und Tarifrechts
2. Betrachtung wichtiger Grundlagen des Beamtenrechts
3. Abgrenzung zwischen Beamten und Tarifbeschäftigten
4. Beleuchtung der Aufgaben der Personalverwaltung anhand des „Lebenszyklus“ von Tarifbeschäftigten und Beamten
  - Einstellung (Ernennung, Arbeitsvertrag)
  - Verwaltung in der aktiven Zeit (Teilzeiten, Urlaub, Krankheit, Sanktionen, Beförderung, Eingruppierung, Elternzeit, ...)
  - Beendigung (Auflösung, Ruhestand, Rente)

## Ziele und Methoden

Das Seminar vermittelt Einsteiger/-innen in die Personalarbeit bzw. das Personalmanagement Basiswissen aus den Bereichen Arbeits- und Tarifrecht, sowie des Beamtenrechts.

Es findet eine Einordnung der wesentlichen Tätigkeiten der Personalverwaltung statt.

Die oben dargestellten Themen werden dabei im Standard beleuchtet. Vertieftes Wissen vermitteln die weiteren Aufbau-seminare von KOMMA.

## Zusätzliche Hinweise

*Dies ist ein Modul der [Veranstaltungsreihe "Personalverwaltung öffentlicher Dienst"](#).*

## Referent/-in

Sören Wedel, Dipl.-Finw. (FH), Sachverständiger Arbeits- und Tarifrecht für den öffentlichen Dienst, Finanzamt Kiel

Ort  
Veranstaltungs Zentrum Kiel  
Kiel