

Seminar-Nr. 12004

Handwerkszeug für den Vergabealltag

Termin

24.04.2024 , 7 Stunden

24.04.2024 von 09:00 bis 17:00 Uhr

Zielgruppe

Mitarbeitende von Vergabestellen der öffentlichen Körperschaften, die aktiv Vergaben durchführen oder in Zukunft durchführen sollen.

Inhalte

1. Folgende Themenbereiche sollen erkundet und durch praktische Beispiele den Teilnehmenden nähergebracht werden:
 - Formularsatz VHB-Bund
 - EVB-IT Verträge
 - eigene Formulare und Vertragsmuster, Infoblätter
 - kompaktes Formularblatt für Kleinstvergaben unter 10T€
 - interessante & hilfreiche Links im Vergabealltag
 - Aufklärungsdokumentation effektiv und pragmatisch
2. Weiterhin werden folgende Fragestellungen beleuchtet:
 - Welche "Bücher" brauche ich?
 - Welche Vermerke und ab wann?
 - Wie läuft das ab? (Ablaufstruktur eines Vergabeverfahrens)

Ziele und Methoden

Die Teilnehmenden werden am Ende des Seminars

- die Prozessschritte einer Vergabe sicher durchführen.
- die Bedeutung von einzelnen notwendigen Vorgaben im Vergaberecht nachvollziehen.
- Potenzielle Stolperfallen innerhalb des Verfahrens wahrnehmen und erste Lösungsschritte entwickeln.
- Den Einsatz von Standardisierten Formularen innerhalb des Vergabeverfahrens annehmen und erste Nutzungsformen für Ihren Arbeitsalltag ableiten können.

Die Teilnehmenden sollen aktiv mit Ihren Lebenswirklichkeiten das Seminar gestalten.

Zusätzliche Hinweise

Zwingende Voraussetzung für die Teilnahme an dieser Veranstaltung sind Grundkenntnisse im Vergaberecht.

Diese können Sie unter anderem im Grundlagenseminar mit der Nummer 12000 erlangen.

Referent/-in
Henry P. Deising

Ort
Verwaltungsakademie
Bordesholm