

Seminar-Nr. 05091

Online-Meetings professionell moderieren

Termin

23.04.2024 - 24.04.2024 , 14 Stunden

23.04.2024 von 09:00 bis 17:00 Uhr,

24.04.2024 von 09:00 bis 17:00 Uhr

Zielgruppe

Teamleiter und Teamleiterinnen, Führungskräfte, Projektverantwortliche...alle, die Online-Meetings leiten

Inhalte

- 1. Besonderheiten virtueller Meetings und die Aufgaben des Moderators
- 2. Vorbereitung, Zielsetzung und Struktur eines Online-Meetings
- 3. Methoden für die Steuerung von Diskussionen
- 4. Tipps für die Herausforderungen der Online-Kommunikation
- 5. Zusammenarbeit, Aufmerksamkeit, Motivation und Diskussionskultur fördern und steuern

Ziele und Methoden

Seminarziel:

Die Teilnehmenden wissen, wie man mit den besonderen Herausforderungen eines Online-Meetings (Kommunikation, Steuern von Gruppenprozessen und Diskussionen) umgeht und kennen wichtige Moderationstechniken für den virtuellen Kontext.

Methoden:

Lehrgespräche, Austausch und Übung in Kleingruppen, Transferberatung für die eigene Praxis
Zusätzliche Hinweise

Das Online-Seminar findet in mehreren Blöcken an zwei Tagen statt. Jeder Block umfasst 1 Zeitstunde.

Die Seminarzeiten inkl. Pausen werden mit der Trainerin abgestimmt.

Ort

Online-Seminar

LERNWELT