

Seminar-Nr. 13910

Führung von Personalakten

Kurs PA 13

Termin

21.11.2024 , 8 Stunden

21.11.2024 von 08:45 bis 16:15 Uhr

Zielgruppe

Beschäftigte im Bereich der Personalverwaltung.

Inhalte

1. Einführung in das Personalaktenrecht unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesbeamtengesetzes, Übersicht über die Rechtsgrundlagen zur Führung von Personalakten
2. Materielle Bestandteile von Personalakten
3. Gliederung von Personalakten, Teil- und Nebenakten
4. Elektronische Personalaktenführung
5. Zugangsrechte zu Personalakten
6. Umgang mit besonderen Unterlagen (amtsärztliche Gutachten, Dienstaufsichtsbeschwerden, Beurteilungen, Pfändungs- und Überweisungsbeschlüssen)
7. Ansprüche auf Entfernung von Unterlagen aus Personalakten
8. Automatisierte Personalverwaltungsverfahren

Ziele und Methoden

Der Kurs soll dazu befähigen, die beim Umgang mit Personaldaten anfallenden praktischen Fragestellungen sachgerecht zu lösen. Nach einer Einführung in das Personalaktenrecht werden die zu beachtenden Rechtsvorschriften anhand von anonymisierten Beispielsfällen aus der Praxis erörtert und diskutiert. Sie können, soweit vorhanden, eigene Problemfälle mitbringen.

Zusätzliche Hinweise

Das Seminar findet in Zusammenarbeit mit der Datenschutzakademie Schleswig-Holstein statt. Die urheberrechtlichen Nutzungsrechte am zur Verfügung gestellten Skript liegen bei der Datenschutzakademie, sodass eine Weitergabe von Teilnehmenden an Nichtteilnehmende nicht zulässig ist.

Referent/-in

Dr. Sven Polenz, Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (AöR)

Ort
Verwaltungsakademie
Bordesholm