Seminar-Nr. 13505

Allgemeines Verwaltungsrecht

Grundlagen
Termin
18.03.2024 - 19.03.2024 , 14 Stunden
18.03.2024 von 09:30 bis 17:00 Uhr,
19.03.2024 von 08:30 bis 17:00 Uhr

Zielgruppe

Sachbearbeitende, die über wenig theoretische und/oder praktische Erfahrung im allgemeinen Verwaltungsrecht verfügen.

Inhalte

1. Grundbegriffe des Verwaltungsverfahrens
2. Grundlagen der Verwaltungsorganisation
3. Einführung in die Bearbeitung verwaltungsrechtlicher Fälle
4. Umgang mit unbestimmten Rechtsbegriffen und Normen, die Ermessen eröffnen
5. Prüfprogramm: Rechtmäßigkeit eines Verwaltungsaktes
6. "Erste Hilfe": Umgang mit Fehlern bei Erlass eines VA
7. Vollziehbarkeit von Verwaltungsakten
8. Überblick über den Rechtsschutz im Verwaltungsrecht
9. Aufbau eines Bescheides

Ziele und Methoden

Es erfolgt eine grundlegende, systematische Einführung in das Allgemeine Verwaltungsrecht; vorhandene Rechtskenntnisse werden aufgefrischt und vertieft. Die Teilnehmenden sollen in die Lage versetzt werden, auch schwierige Fälle zu beurteilen und richtig zu lösen. Sie lernen anhand praktischer Beispiele, was beim Erlass von Verwaltungsakten zu beachten ist.

Zusätzliche Hinweise

Das Online-Seminar findet am ersten Tag zwischen 09:30 und 17:00 Uhr statt und am zweiten Tag zwischen 08:30 und 17:00 Uhr. Die Unterrichtsblöcke werden vom Referenten frei eingeteilt.

Die notwendigen Gesetze werden zur Verfügung gestellt. Falls vorhanden, bringen Sie gern Ihre eigenen Exemplare vom Landesverwaltungsgesetz und der Verwaltungsgerichtsordnung mit.

Referent/-in
Prof. Dr. Okke von Kielpinski, Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung

Ort
Online-Seminar
LERNWELT

KOMpetenzzentrum für Verwaltungs-MAnagement
Heintzestraße 13
D-24582 Bordesholm
TEL 04322 693 - 100
FAX 04322 693 - 531
MAIL service@komma-sh.de
WEB www.komma-sh.de